

Guatemala, 30 de abril de 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 2901-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 131-2019**, correspondiente al **mes de abril del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0009 Serie "A"**.

Actividades a realizar.

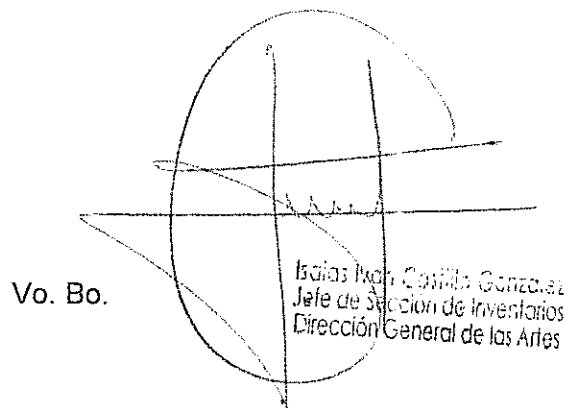
- a) Apoyar en el ingreso de información de los bienes adquiridos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- para la creación de los códigos correspondientes.
- b) Apoyar en la etiquetada de los bienes de reciente adquisición, cuando se le requiere.
- c) Apoyar en la verificación física de los bienes a cargo de cada servidor público de la Dirección General de las Artes, cuando se le requiera.
- d) Apoyar en la digitalización de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
- e) Apoyar en la generación de certificaciones de inventarios, cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el registro de resguardo de responsabilidad se Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- g) Apoyar a la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desuso tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de instrumentos musicales del Despacho Superior a favor de la Dirección de Formación Artística e instrumentos musicales de la Dirección y Coordinación a favor de la Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyó en la colocación de códigos de Inventario en las formas 1-H.
- c) Se apoyó en el etiquetado del equipo de cómputo que fueron donados por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la ciencia y la Cultura (UNESCO).
- d) Se apoyó en el envío de FIN 1 y FIN 2 en el mes de abril, dicha información fue enviada para acceso a la Información Pública.
- e) Se apoyó en la generación de certificaciones de inventarios de tres vehículos y una pulidora de pisos.
- f) Se apoyó en la creación y etiquetación de códigos de inventario a las adquisiciones de la Dirección y Coordinación.

Atentamente,


José Alfredo Caño Rosales


Vo. Bo. Isaias Iván Cavilla González
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes